АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан ФИСТ
_____ Ж.В. Игнатенко
«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
Ст. преподаватель
_____Е.В. Передереева

Согласована
Зав. кафедрой ПИМ
_____ Д.Г. Ловянников

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «28» августа 2024 г.
протокол № 1
Зав. кафедрой _____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета ФИСТ
от «28» августа 2024 г.
протокол № 1
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2024 г.

Федоровский Александр Петрович
Федоровский Александр Петрович
Ставропольский край, C=RU, G=Александр Петрович, SN=Федоровский, CN=Федоровский Александр Петрович, E=oris@sksi.ru, ИНН=263400586117, СНИЛС=00702557411
2024.09.02 16:20:13+03'00'

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5
5.1. Содержание дисциплины 5
5.2. Структура дисциплины 6
5.3. Практические занятия и семинары 6
5.4. Лабораторные работы 7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18
8.1. Основная литература 18
8.2. Дополнительная литература 18
8.3. Программное обеспечение 18
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернетресурсы .. 18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются:
формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области управления проектами, а также практических навыков по обеспечению содержания проектных операций, определения сроков и стоимости проектных операций, определения качества проектных операций, определения ресурсов проектных операций.

Задачами дисциплины «Управление проектами» являются:
формирование у студентов теоретических знаний в области управления проектами и привития практических навыков по использованию возможностей вычислительной техники и ее программного обеспечения для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Управление проектами» (ОП.В.5) относится к вариативной части, в том числе адаптационные дисциплины общепрофессионального цикла и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.03 Информационные технологии	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**уметь:** - выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности; - описывать свою деятельность в рамках проекта; - определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта; - работать в виртуальных проектных средах; - определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности; - определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций; - выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций; - определять ресурсные потребности проектных операций; - определять комплектность поставок ресурсов; - определять и анализировать риски
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	проектных операций; - применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям; - анализировать проектную и техническую документацию. **знать:** - правила постановки целей и задач проекта; - основы планирования; - шаблоны, формы, стандарты содержания проекта; - процедуры верификации и приемки результатов проекта; - этапы проекта; - стандарты качества проектных операций; - критерии приемки проектных операций; - стандарты документирования оценки качества; - список процедур контроля качества; - перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций; - дерево проектных операций; - методы определения ресурсных потребностей проекта; - классификацию проектных рисков; - методы сбора информации о рисках проекта; - методы снижения рисков, - современные технологии и инструменты интеграции.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 90 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4* (6**)
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	**90**	**90**
в том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	**30**	**30**

в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и др.)	30	30
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Диф. зачет	Диф. зачет
Общий объем, час	**90**	**90**

* на базе среднего общего образования
** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Управление проектами	1.Сущность проектного управления, процессы управления проектами. 2.Управление проектами в коммерческих и государственных организациях. 3.Организация управления проектами. 4.Процесс планирования как основной элемент управления проектом. 5.Критерии успешного управления проектом.
2.	Процессы жизненного цикла проекта	1.Планирование проекта и его жизненный цикл. 2.Матрица задач и ответственности. 3.Процессы жизненного цикла проекта: оценка, планирование, выполнение, контроль, завершение. 4.Методы планирования исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов, оптимизация расписания работ, исходя из различных критериев успешности проекта.
3.	Управление сроками и стоимостью проекта	1.Управление бюджетом проекта: стоимостной анализ исполнения проекта, финансовый анализ проекта, обоснование и анализ проектных инвестиций. 2.Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».

4.	Управление персоналом проекта	1.Формирование команды проекта. 2.Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы. 3.Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта. 4.Управление командой проекта
5.	Управление рисками и качеством проекта	1.Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля. 2.Контроль работ, расписания и затрат. 3.Управление рисками проекта. 4.Управление качеством проекта
6.	Процесс управления исполнением проекта	1.Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта. 2.Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта. 3.Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом. 4.Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление. 5.Сопротивление реализации социальных проектов и его
		преодоление.
7.	Информационные системы управления проектами	Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1.	Управление проектами	12	4	4	–	4
2.	Процессы жизненного цикла проекта	12	4	4	–	4
3.	Управление сроками и стоимостью проекта	14	6	4	–	4
4.	Управление персоналом проекта	8	4	-	–	4
5.	Управление рисками и качеством проекта	8	4	-	–	4
6	Процесс управления исполнением проекта	8	4	-	-	4
7	Информационные системы управления проектами	28	4	18	-	6
	Общий объем, час	**90**	**30**	**30**	**–**	**30**

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Виды занятий	Тема	Кол-во час
1	1	ПЗ	Создание проекта на основе шаблонов в Microsoft Project	4
2	2	ПЗ	Планирование задач проекта в Microsoft Project	4
3	3	ПЗ	Виды таблиц в Microsoft Project. Форматирование таблиц.	4
4	7	ПЗ	Диаграмма Ганта. Сетевой график. Календарь.	4

5	7	ПЗ	Создание списка ресурсов. Окно свойств ресурса.	4
6	7	ПЗ	Создание назначений трудовых ресурсов	2
7	7	ПЗ	Создание назначений материальных и затратных ресурсов	2
8	7	ПЗ	Свойства назначения	2
9	7	ПЗ	Анализ проекта	4
			Общий объём, час	30

5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы рабочим учебным планом не предусмотрены.

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Организация управления проектами	4
2	Процессы жизненного цикла проекта. Оценка и контроль.	4
3	Управление стоимостью проекта	4
4	Управление командой проекта	4
5	Управление качеством проекта	4
6	Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление	4
7	Цифровые и ресурсы и инструменты системы управления проектами	6
	Общий объем, час	**30**

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

– работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

– работа с таблицами, схемами;

– выполнение тестовых заданий по темам; – участие в дискуссиях;

– работа с документами.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной информации;

– обработка текстовой и эмпирической информации;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной информационной образовательной среды на сайте института;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

– – использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия.	2
2	ПЗ	Работа малыми группами	16
3	Л	Лекция-визуализация	4

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые задания для текущего контроля.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса

1. Сущность проектного управления, процессы управления проектами.
2. Управление проектами в коммерческих и государственных организациях.
3. Организация управления проектами.
4. Процесс планирования как основной элемент управления проектом.
5. Критерии успешного управления проектом.
6. Планирование проекта и его жизненный цикл.
7. Матрица задач и ответственности.
8. Процессы жизненного цикла проекта: оценка, планирование, выполнение, контроль, завершение.
9. Методы планирования исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов, оптимизация расписания работ, исходя из различных критериев успешности проекта.
10. Управление бюджетом проекта: стоимостной анализ исполнения проекта, финансовый анализ проекта, обоснование и анализ проектных инвестиций.
11. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
12. Формирование команды проекта.
13. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы.
14. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта.
15. Управление командой проекта
16. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля.
17. Контроль работ, расписания и затрат.
18. Управление рисками проекта.
19. Управление качеством проекта
20. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта.
21. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта.
22. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом.

23. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление.
24. Сопротивление реализации социальных проектов и его преодоление.
25. Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

Типовые задания в тестовой форме

1.Завершите высказывание:
Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных … 2. Жизненным циклом проекта называют:
1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта
3. Установите правильную последовательность.
Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:
Реализация проекта
Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля
Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)

Составление бюджета проекта
Разработка концепции проекта
Определение целей деятельности
Оценка полученных результатов
Появление замысла (идеи проекта)
4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе: А. 2
Б. 1
В. 3
5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:
1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды
2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта
6. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):
1. услуги связи;
2. транспортные, командировочные расходы;
3. социальные выплаты;
4. …
7. Что понимается под «проектной структурой управления»?
1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов
8. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта: 1. Бюджет (смета);
2. Матрица затрат;
3. Проект расходов
9. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:
1. Члены проектной группы;

2. Руководитель проекта;
3. Администрация предприятия.

10. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:
1. С.А.Ким;
2. В.Д.Шапиро;
3. А.М.Моисеев.

11. Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): образование, …

12. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?

13. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:
1. К 30-м годам XX века;
2. К 60-м годам XX века;
3. К III тысячелетию до н.э.

15. Признаками проекта являются:
- наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
- ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
- уникальная последовательность событий

16. Продолжите перечисление основных функций управления проектами:
анализ, принятие решений, …

17. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:
1. P R O J E C T
2. S M A R T
3. D R A F T

18. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):
1. Ясность
2. ……

19. Дополните характеристики задания по проекту
1. Определённость сроков выполнения
1) Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта 2) …

20. Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания):
1. по масштабам (размерам) проекта;
2. по месту и условиям реализации;
3. …

21. К проектным структурам управления относится:
1) Матричная структура управления;
2) Коллегиальная структура управления; 3) Модульная структура управления.

22. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает… 23. Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?

25. Период окупаемости проекта – это:
1)период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;
2)период, необходимый для реализации инвестиционного проекта; 3)характеристика инвестиционной привлекательности проекта.

Типовые практические/ситуационные задачи

Задача 1

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (Организация вечеринки; внедрение новой процедуры подбора персонала компании; уборка квартиры)

Задача 2

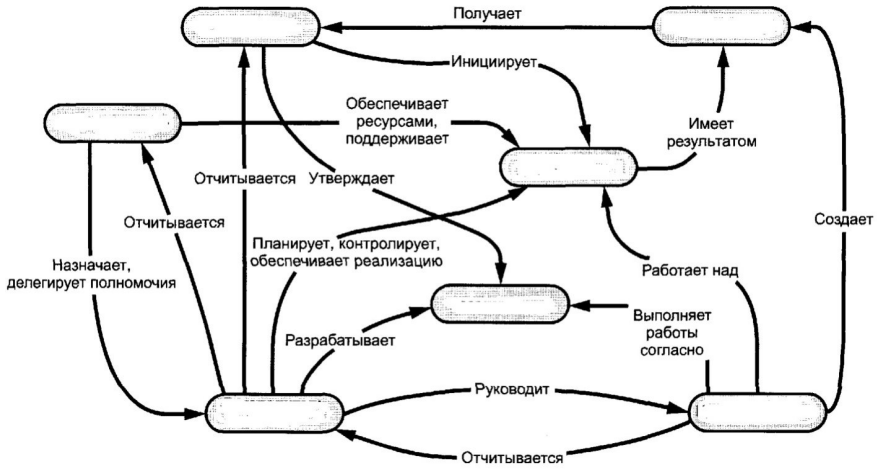
Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании; покраска крупного моста; возведение монумента на площади)

Задача 3

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (организация олимпиады в Лондоне в 2012 г., постройка офисного здания; апгрейд планшета производителем; разработка и вывод на рынок инновационного продукта)

Задача 4

Заполнить схему основными понятиями проектного менеджмента, учитывая взаимосвязи между ними



Задача 5

Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его

(можно взять интервью у преподавателя или у студента);

- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроект «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»)

Задача 6

По выбранному проекту предоставить (в презентации Power Point) следующую информацию:

Общая информация о проекте (аннотация):

- Наименование проекта
- Менеджер проекта
- Даты начала и окончания, длительность проекта
- Причины инициации проекта (обоснование)
- Цели
- Продукты/результаты проекта и требования к ним
- Оценка бюджета проекта
- Список заинтересованных сторон

Задача 7

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке 1. В упрощённом варианте пакетов работ может не быть, если Вы используете только три уровня иерархии.

Задача 8

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

- Все ли работы выполнены?
- Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
- Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним? - Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

Задача 9

Определить основные элементы устава, заполнив таблицу; составить данный документ полностью; составить реестр заинтересованных сторон проекта.

Задача 10

Разработать план управления содержанием проекта IMA по онлайн обучению контент-маркетингу

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Контрольные вопросы к зачету

1. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
2. Формирование команды проекта.
3. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы.
4. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта.
5. Управление командой проекта
6. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля.
7. Контроль работ, расписания и затрат.
8. Управление рисками проекта.
9. Управление качеством проекта
10. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта.
11. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта.
12. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом.
13. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление.

14. Сопротивление реализации социальных проектов и его преодоление. 15. Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

Практические задачи к дифференцированному зачету

Настройка окна MS Project Задача - научиться:

- устанавливать необходимые *панели инструментов*;
- устанавливать и убирать *область задач*;
- подключать и отключать *Консультанта MS Project*.

1.1. Подключаем необходимые панели инструментов

Для подключения необходимых панелей инструментов надо сделать следующее:
меню Вид - Панели инструментов - установить флажок у нужных для работы панелей инструментов.
Для дальнейшей работы Вам понадобятся панели инструментов *Стандартная* и *Форматирование*.

1.2. Отображаем область задач

Если область задач отображается в окне программы (она занимает самый левый вертикальный столбец окна как показано на рис.1.1), то ее можно убрать, сняв соответствующий флажок в меню пане-лей инструментов (меню Вид - Панели инструментов - флажок у строки Область задач).

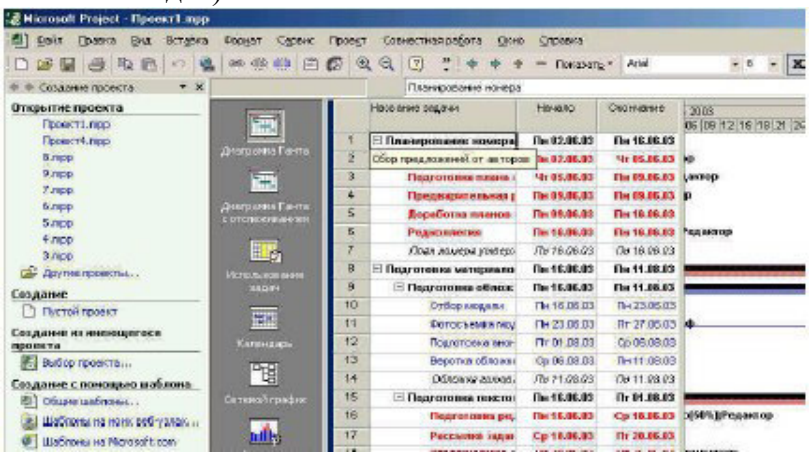


Рис. 1.

Чтобы при очередных запусках Вашего проекта *Область задач* не появлялась: меню Сервис - Параметры - вкладка Общие - убрать флажок *Отображать область задач при запуске.*
Для дальнейшей работы уберите *Область задач* и заблокируйте ее появление при последующих запусках MS Project.

1.3. Подключаем и отключаем *Консультанта* MS Project

Чтобы заблокировать появление *Консультанта MS Project* при последующих обращениях к Вашему проекту: меню Сервис - Параметры - вкладка Интерфейс - убрать флажок *Открывать Консультант.*
Если Консультант отображается, но его необходимо убрать: меню Вид - Панели инструментов - убрать флажок у строки Консультант.
Для дальнейшей работы уберите Консультанта и заблокируйте его появление при последующих запусках MS Project.

1.4. Настраиваем интерфейс MS Project

Задача - научиться настраивать: вид отображения денежных и временных единиц; параметры сохранения проекта; параметры просмотра проекта.

Шаг 1. Для установки вида отображения денежных единиц: меню Сервис - Параметры - вкладка Вид - в поле Параметры валюты для «Проекта XXX» установить требуемый вид отображения (рис.1.2). 10

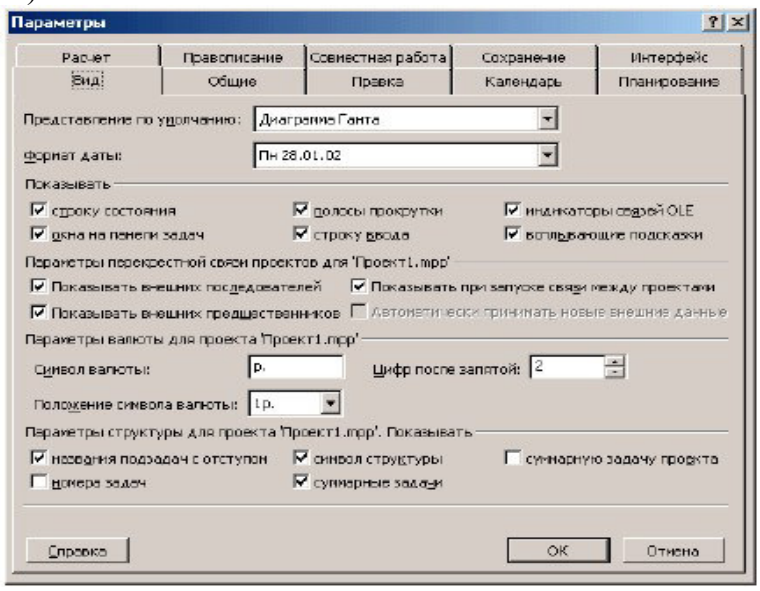


Рис. 1.2

Для дальнейшей работы установите в качестве валюты рубли в форме 1р. с двумя знаками после запятой.

Шаг 2. Для установки вида отображения временных единиц: меню Сервис - Параметры - на вкладке Правка установить требуемый вид отображения (рис.1.3). 11

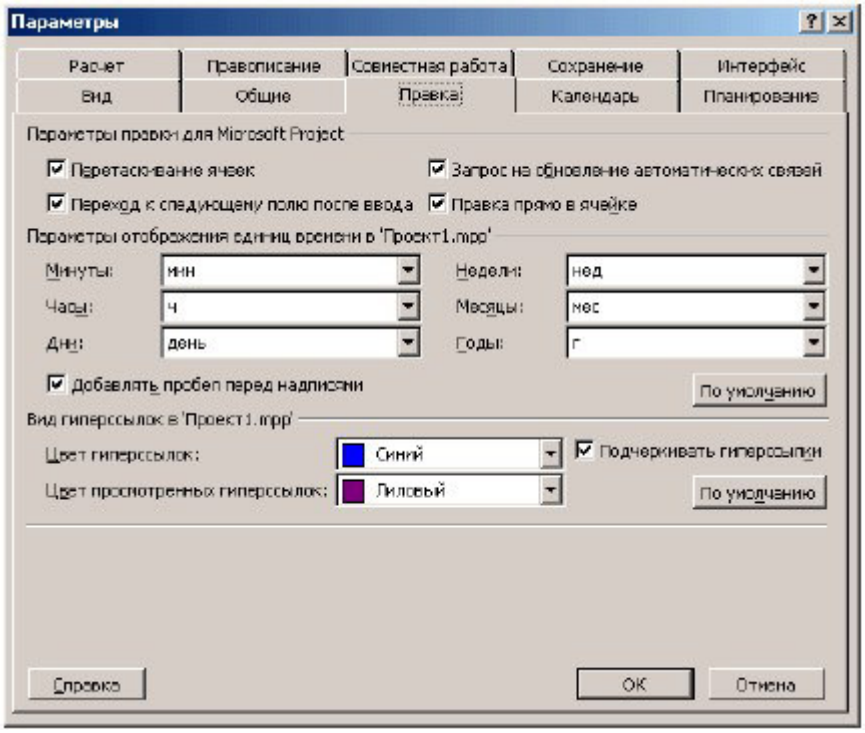


Рис. 1.3

Для дальнейшей работы установите следующий вид отображения временных единиц: г, мес, день, ч, мин.

Шаг 3. Параметры сохранения проекта настраиваются в меню Сервис - Параметры - на вкладке Сохранение (рис.1.4). 12

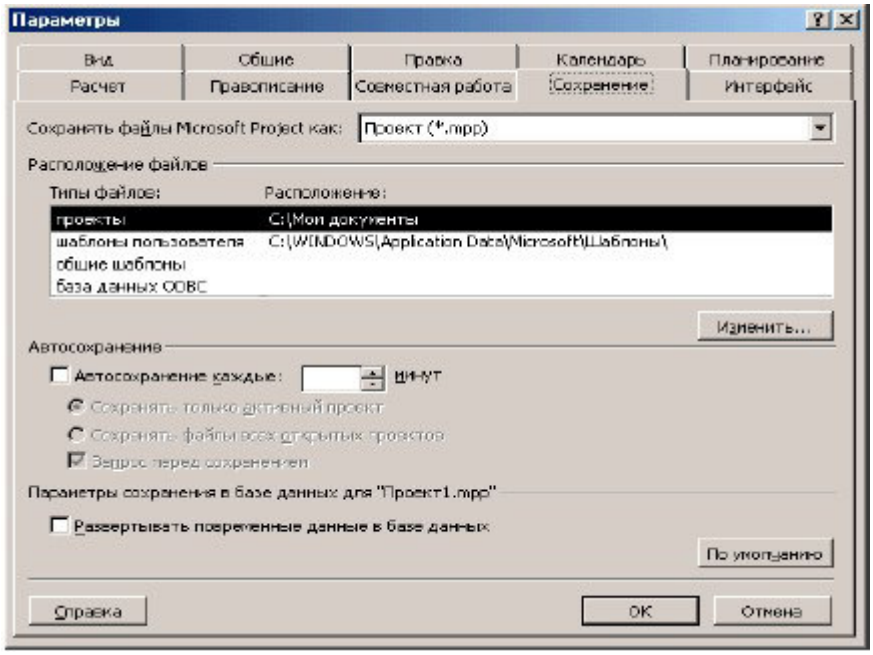


Рис. 1.4

Для дальнейшей работы установите следующие параметры сохранения проекта: сохранять файлы проекта как Проект(*.mpp); в поле Расположение файлов для строки Проекты укажите Вашу рабочую папку; установите флажок *Автосохранение* и укажите периодичность автосохранения 10 мин.

Типовые задания в тестовой форме для проведения дифференцированного зачета

1.Завершите высказывание:
Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных … 2. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта

3. Установите правильную последовательность.
Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:
Реализация проекта
Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля
Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)

Составление бюджета проекта
Разработка концепции проекта
Определение целей деятельности
Оценка полученных результатов
Появление замысла (идеи проекта)
4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе: А. 2
Б. 1
В. 3
5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды

2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта

6. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):

1. услуги связи;
2. транспортные, командировочные расходы;
3. социальные выплаты;
4. …

7. Что понимается под «проектной структурой управления»?

1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов

8. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта: 1. Бюджет (смета);

2. Матрица затрат;
3. Проект расходов

9. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:

1. Члены проектной группы;
2. Руководитель проекта;
3. Администрация предприятия.

10. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:

1. С.А.Ким;
2. В.Д.Шапиро;
3. А.М.Моисеев.

11. Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): образование, …
12. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?

13. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:

1. К 30-м годам XX века;
2. К 60-м годам XX века;
3. К III тысячелетию до н.э.

15. Признаками проекта являются:

- наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
- ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
- уникальная последовательность событий

16. Продолжите перечисление основных функций управления проектами:
анализ, принятие решений, …

17. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:

1. P R O J E C T
2. S M A R T
3. D R A F T

18. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):

1. Ясность
2. ……

19. Дополните характеристики задания по проекту

1. Определённость сроков выполнения

1) Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта 2) …

20. Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания):

1. по масштабам (размерам) проекта;
2. по месту и условиям реализации;
3. …

21. К проектным структурам управления относится:

1) Матричная структура управления;
2) Коллегиальная структура управления; 3) Модульная структура управления.

22. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает… 23. Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?

25. Период окупаемости проекта – это:

1)период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;

2)период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

3)характеристика инвестиционной привлекательности проекта

Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Оценка	**Характеристики ответа студента**
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил на 90% вопросов теста, правильно решил практическую задачу. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал,
	допускает незначительные неточности, успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил 75% вопросов теста, правильно решил практическую задачу.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент неуверенно излагает программный материал, допускает неточности, успешно ответил на 50 % вопросов преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил 50% вопросов теста, решил практическую задачу с незначительными неточностями
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при ответе на вопросы преподавателя, успешно ответил менее 50 % вопросов теста, не решил практическую задачу

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511583

8.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478 .

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536452 .

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office или Яндекс 360.
- MS Project.

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернетресурсы

Базы данных (профессиональные базы данных)

База данных IT специалиста– [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://infocomp.ru/

Информационно-справочные системы

Информационно-справочная система для программистов – [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://life-prog.ru

Поисковые системы

Поисковая система Google https://www.google.ru Поисковая система Yandex https://www.yandex.ru

Поисковая система Rambler http://www.rambler.ru Поисковая система Yahoo https://www.yahoo.com/

Электронные образовательные ресурсы

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
– Корпорация Майкрософт в сфере образования – [Электронный ресурс]– Режим доступа: https://www.microsoft.com/ru-ru/education/default.aspx
– Научная электронная библиотека – [Электронный ресурс]– Режим доступа:
– http://www.elibrary.ru/
– Научная электронная библиотека «Киберленинка» – [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://cyberleninka.ru/
– Национальный открытый университет Интуит – интернет университет информационных технологий – [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://www.intuit.ru/
– Образовательный портал GeekBrains с доступом к онлайн-обучению (Learning Management System) и к курсам по четырем направлениям: программирование, дизайн, управление и маркетинг – [Электронный ресурс]– Режим доступа:
– https://university.geekbrains.ru/
– Образовательная платформа ЮРАЙТ – [Электронный ресурс]– Режим доступа: https://urait.ru/
– Электронно-библиотечная система ZNANIUM – [Электронный ресурс]– Режим доступа: https://znanium.com

Убрать из текста – [Электронный ресурс]– Режим доступа:

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций, уроков – аудитория, укомплектованная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходный материал;
– для проведения всех видов практических занятий – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
– для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
– для проведения индивидуальных и групповых консультаций – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
– для организации самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».